



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

23.3.2023

Yritystoiminnan tukeminen ja neuvonta sekä matkailuneuvontapalvelut

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut-yksikkö / Johtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii elinkeinojohtajan nimittämänä yksikön johtaja.

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Palvelupäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut /
Yrityspalvelut

Matkailupäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Matkailu ja kohdepalvelut

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yrittäjyyden ja yritystoiminnan edistämiseen ja tukemiseen sekä matkailuneuvontaan liittyvien henkilötietojen käsittely. Tähän käsittelytoimintaan kuuluvat esimerkiksi:

Aloittavien yritysten palvelut, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen, tapahtumien järjestäminen sekä yrittäjäverkostotoiminta

- Markkinointi ja viestintä
- Erilaisten tukien ja avustusten käsittely (tuet yrityksille, myös nuorten kesäyrittäjyys) sekä raportointia
- Matkailuneuvonta
- Matkailun sopimusperusteinen verkostotyö
- Yritysten työvoiman tarpeessa tapahtuvien muutosten kartoitustyö

Käsittelyn oikeusperuste

Hoidettaessa aloittavien yritysten palveluita, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteita, tapahtumien järjestämistä, yrittäjäverkostotoimintaa sekä matkailuneuvontaa henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Hoidettaessa markkinointia ja viestintää henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a- kohdan perusteella: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Myönnettäessä yrityksille tai yrittäjille lakisääteisiä taloudellisia tukia henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- kohdan perusteella: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Toteutettaessa matkailun verkostotoimintaa yrityksille tai yrittäjille henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b- kohdan perusteella: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (28.12.2012/916)

5. Rekisterin tietosisältö

Kaupungin hoitaessa aloittavien yritysten palveluita, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitamista, tapahtumien järjestämistä sekä yrittäjäverkostotoimintaa tai yritysten työvoiman tarpeen kartoittamista ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero, sosiaalisen median yhteystiedot), sukupuoli, syntymäaika, kieli, asiakaspalvelukieli ja ruokavaliotieto.
- Yksityisen elinkeinonharjoittajan yrityksen nimi, y-tunnus.

- Koulutus- ja osaamistiedot.
- Liiketoimintasuunnitelma, rahoitussuunnitelmat ja vastaavat suunnitelmat, jotka asiakas on luovuttanut asiakasneuvonnan yhteydessä.
- Asiakas-, kumppani- sekä neuvontatapaamisiin ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot.
- Titteli, valokuva, osallistuminen tapahtumiin, tapaamiset tapahtumissa, kiinnostuksen kohteet, rooli tapahtumissa, esittelyteksti, aikatauluselite, IP-osoite.
- Yksityisen elinkeinonharjoittajan taloudellista tilannetta koskevat tiedot, jotka hän on luovuttanut asiakasneuvonnan yhteydessä.
- Yritysneuvonnasta saatu asiakaspalaute.

Kun palvelua tuotettaessa käsitellään henkilön ruokavalioon liittyviä erityisiä henkilötietoja, niin käsittely on luvallista EU:n yleisen tietoja-asetuksen 9 artiklan 2. mom. a-kohdan perusteella, jonka mukaan rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

Kaupungin hoitaessa markkinointia ja viestintää ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero), asiakaspalvelukieli.

Kaupungin hoitaessa erilaisten tukien ja avustusten käsittelyä (tuet yrityksille, myös nuorten kesäyrittäjyys) sekä raportointia ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero) ja ikä.
- Koulutus- ja osaamistiedot.
- Nuorten kesäyrittäjyysohjelmassa käsitellään työmarkkina-asemaan liittyviä tietoja.
- Kaupungin hoitaessa matkailuneuvontaa ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:
- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero).
- Chat-keskustelutiedot, IP-osoite, estetyt keskustelijat

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Ulkoiset säännönmukaiset luovutukset:

- Ei säännönmukaisia ulkoisia luovutuksia

Kaupungin sisäiset luovutukset:

- Ei säännönmukaisia sisäisiä luovutuksia

7. Rekisterin tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Kaupunki käyttää tietojen käsittelyssä alihankkijaa asiakkuudenhallintajärjestelmässä, ja tietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission vakiolausekkeita.

8. Tietojen säilytysajat

Asiakaspalveluprosessit - Aloittavien yritysten palvelut, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen sekä matkailuneuvonta ja asiakassuhteeseen tai sopimussuhteeseen perustuva verkostotoiminta ja yritysten työvoiman tarpeen ennakoimiseen perustuva toiminta:

- Säilytetään asiakkuuden ajan ja todisteena toiminnassa 5 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen.

Markkinointi ja viestintä sekä omaehtoinen verkostotoiminta:

- Henkilötietoja säilytetään niiden aktiivikäytön / suostumuksen voimassaolon ajan tai enintään viisi vuotta. Rekisteröity voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistamisen, jolloin ne poistetaan rekisteristä.

Erilaisten tukien ja avustusten käsittely (tuet yrityksille, myös nuorten kesärittäjyys) sekä raportointia:

- Talouden tositteiden säilytysaika 10 vuotta.

9. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään.